



عنوان سند:

تخصیص بودجه حمایت از اختراعات، اکتشافات و نوآوری ها

شماره سند:

شماره بازنگری: ۱  
صفحه: ۱ از ۴

### بخشنامه به کلیه واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور بهره برداری بیشتر واحدهای دانشگاهی از بودجه پژوهشی "دستوالعمل جدید شهریه نحوه تخصیص اعتبار بودجه پژوهشی در واحدهای دانشگاهی" بر اساس ۵٪ از شهریه دریافتی سالیانه ارسال می گردد. معاونت پژوهشی دانشگاه ناظر بر اجرای دستورالعمل مذکور بوده و معاونین پژوهشی واحدهای دانشگاهی موظفند از سال مالی دهم به بعد (سال ۱۳۸۵) مطابق قوانین مربوط، نسبت به اجرای بهینه آن اقدام نمایند.

### دستورالعمل نحوه تخصیص اعتبار بودجه پژوهشی در واحدهای دانشگاهی

۱. ردیف های اعتباری پانزده گانه بخشنامه شماره ۷۳/۴۲۲۲۹ مورخ ۸۱/۰۳/۲۱ به شش ردیف به شرح زیر تغییر می یابند:

ردیف	عنوان فعالیت	موارد قابل استفاده	درصد هزینه از کل بودجه پژوهشی
۱	طرح ها، فرصتهای مطالعاتی و ابتکارات پژوهشی	الف. طرح های تحقیقاتی ب. <b>حمایت از اختراعات، اکتشافات و ابداعات</b> پ. داوری فعالیت های پژوهشی ت. فرصت های مطالعاتی داخل و خارج از کشور و Post Doc. ج. عضویت در انجمن های علمی معتبر ملی و بین المللی	۴۰
۲	تجیزات پژوهشی	الف. خرید تجهیزات پژوهشی برای آزمایشگاه های تحقیقاتی ب. خرید و پشتیبانی نرم افزارهای مرتبط با IT- ICT پ. خرید کتاب های مرجع و اشتراک مجلات علمی معتبر ت. خرید و پشتیبانی از نرم افزارهای کتابخانه	۲۰
۳	همایش ها و سفرهای	الف. برگزاری همایش های داخلی،	۱۵



عنوان سند:

تخصیص بودجه حمایت از اختراعات، اکتشافات و نوآوری ها

شماره سند:

شماره بازنگری: ۱  
صفحه: ۲ از ۴

	تحقیقاتی	استانی منطقه ای، ملی و بین المللی ب. ارایه مقاله در همایش های داخلی و خارجی پ. مشارکت در اجرای همایش ها و جشنواره های علمی ت. شرکت در دوره ها یا کارگاه های داخل و خارج از کشور
۴	فعالیت های پژوهشی دانشجویی و دانش آموزی	الف. باشگاه پژوهشگران جوان ب. انجمن های علمی، ادبی و هنری پ. کمک به پایان نامه های دانشجویی ت. حمایت از تیم های تحقیقاتی دانشجویی
۵	انتشار مجلات و تشویق مقالات علمی	الف. پرداخت های مرتبط با انتشار مجلات علمی مصوب ب. تشویق چاپ مقاله در مجلات علمی
۶	صندوق پژوهشی سازمان	مطابق آیین نامه موجود

۱. واحدهای دانشگاهی موظفند بودجه های هزینه نشده را مطابق بخشنامه شماره ۷۳/۷۲۹۰۴ مورخ ۸۰/۰۵/۰۴ به صندوق شماره ۱۵۵۰ سازمان مرکزی واریز نمایند. چنانچه مبلغ فوق به صندوق های دیگر به غیر از صندوق پژوهشی واریز گردد، مورد محاسبه قرار نمی گیرد و همچنان به عنوان بدهی پژوهشی واحد به سازمان مرکزی در نظر گرفته می شود و کارمزد آن نیز محاسبه و دریافت خواهد شد و در صورت عدم پرداخت، مستقیماً از حساب واحد برداشت خواهد شد.
۲. در کلیه واحدهای دانشگاهی لازم است صندوق جداگانه ای برای بودجه پژوهشی (بر اساس ۵ درصد شهریه دانشجویان) در نظر گرفته شود که استفاده از صندوق فوق تنها با تأیید معاونت پژوهشی واحد مجاز می باشد.
۳. واحدهای تازه تاسیس از زمان اولین پذیرش دانشجو به مدت دو سال تنها موظف به هزینه کردن حداقل ۵ درصد از شهریه دانشجویان در موارد تعیین شده در جدول بدون در نظر گرفتن درصدهای تعیین شده می باشند. لیکن پس از دو سال محاسبه بودجه پژوهشی این واحدها همانند دیگر واحدها و با همان درصدها و ضوابط اعلام شد صورت می گیرد.



عنوان سند:

تخصیص بودجه حمایت از اختراعات، اکتشافات و نوآوری ها

شماره سند:

شماره بازنگری: ۱  
صفحه: ۳ از ۴

۴. در صورت اتمام بودجه ردیف های ۱ و ۲ ، واحدهای دانشگاهی می توانند بیش از درصدهای تعیین شده از بودجه واحد هزینه نمایند اما استفاده از بودجه مازاد در امتیاز و بودجه پژوهشی محاسبه نخواهد شد.
۵. به کارگیری اعتبارات در موارد تعیین شده باید با رعایت کامل آیین نامه های دانشگاه در هر مورد صورت گیرد.
۶. جابه جایی بین ردیف های ۱ تا ۵ تا سقف ۱۰ درصد از کل بودجه در واحدهای جامع و بسیار بزرگ با نظر معاون پژوهشی واحد و در واحدهای بزرگ، متوسط و کوچک با نظر رییس شورای پژوهشی منطقه امکان پذیر است .همچنین جابه جایی بین ردیف های فوق الذکر از ۱۰ درصد تا ۲۵ درصد برای کلیه واحدها با نظر معاون پژوهشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.
۷. بودجه تخصیص یافته برای بندهای الف و ب از ردیف ۴ به ترتیب ۲/۵ و ۳/۵ درصد از کل بودجه پژوهشی بوده و امکان جابه جایی برای آنها وجود ندارد.
۸. ضروری است توزیع منطقی اعتبار هر ردیف بین بندهای آن متناسب با شرایط واحد دانشگاهی و همچنین توزیع مناسب ردیف های بودجه بین دانشکده ها و گروه های تخصصی در کلیه واحدهای دانشگاهی، به جز واحدهای کوچک، با تصویب و نظارت شورای پژوهشی واحد انجام پذیرد.
۹. مسوولیت حسن اجرای این دستورالعمل و توزیع مناسب زمانی بودجه در طول سال بر عهده معاون پژوهشی واحد می باشد.